

## Factura Pequeño Contribuyente

SHIRLEY ANAHI, AVILA CRUZ

Nit Emisor: 105277444

SHIRLEY ANAHI AVILA CRUZ

ALDEA AGUA ESCONDIDA San Antonio Palopo, SOLOLA, San Antonio Palopo

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2FD8B71A-0FCF-478C-BECD-2B622B390BAB

Serie: 2FD8B71A Número de DTE: 265242508

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 22:01:18

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 22:01:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-495, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2FD8B71A número de DTE 265242508 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Shirley Anahi Avila Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-495 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 31 de julio de 2025.



(f)   
Shirley Anahi Avila Cruz  
DPI: 3177 52243 0713

(f)   
Ing. Jeremías Alfredo Ixíos Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752640854251**

Fecha de Generación:  
**Jul 15, 2025, 10:40 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 22:01:18
<b>Emisor:</b>	105277444
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SHIRLEY ANAHI AVILA CRUZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	2FD8B71A-0FCF-478C-BECD-2B622B390BAB
<b>Serie:</b>	2FD8B71A
<b>Número del DTE:</b>	265242508
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250715T22:01:1906:002FD8B71A0FCF478CBECD2B622B390BAB
<b>Fecha de la consulta:</b>	15/07/2025 22:40:46
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 15/07/2025 10:41:01 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105277444
NOMBRE	SHIRLEY ANAHI, AVILA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-495
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-236-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Shirley Anahi Avila Cruz
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/07/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atienden la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé al técnico de OMNAJ en la presentación de actividades productivas para la conformación de un CADER en Cantón Chitulul de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé al monitor de la SESAN con el diagnóstico comunitario sobre el tema de plan de acción ante la inseguridad alimentaria en la comunidad de Chitulul, San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en la ejecución del proyecto de seguridad alimentaria e integral que benefició a cinco familias con índices de pobreza extrema y de inseguridad alimentaria en coordinación interinstitucional por parte de la COMUSAN en las comunidades de Xequistel, El Provenir Chipop y Cabecera municipal.	100%	Finalizado



	Apoyé con monitoreos y asistencia técnica en actividades de emprendimiento realizadas por los CADER de jóvenes organizados en el municipio.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé con asistencia técnica y capacitación de quince agricultores con el tema de producción de hortalizas en Xequistel y Agua Escondida.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica y planificación de jornadas de vacunación de aves en tres comunidades del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé al técnico apícola de la Asociación Vivamos Mejor con visitas de campo y asistencia técnica para cinco apicultores, con los temas de mantenimiento y apiarios y estimulación para la división de colmenas.	100%	Finalizado
	Apoyé con la construcción y mantenimiento de una pilonera de la AMER y reproducción de hortalizas para mejorar el acceso a los insumos y aporte institucional al acceso de alimentos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tenga presencia en el territorio.	Apoyé y participé en la reunión mensual de COMUSAN realizada en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé a los técnicos de la institución HELPS International y ONIL con la instalación de estufas mejoradas y eco filtros en las comunidades de El Naranjo, Agua Escondida y El Porvenir Chipop.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé la capacitación impartida por técnicos de AGREQUIMA con el tema de uso y manejo sostenible de productos para la protección y nutrición de los cultivos.	100%	Finalizado
	Apoyé con el seguimiento en la inscripción de proveedores de alimentos para las escuelas de acuerdo con lo establecido en la LAE.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de Respuesta ante eventualidades climáticas de la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé con el reporte decadal de la fenología y daños causados en el cultivo de maíz y frijol en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé al técnico de CONAP con la reproducción de especies medicinales y actividades del área forestal para la conservación de los recursos naturales del municipio de San Antonio Palopó.	100% ✓	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé con asistencia técnica en la implementación de un módulo de producción de hongo ostra para fines comerciales de CoopeAgri, ejecución de proyecto financiado por el programa CRIA de IICA en apoyo a la economía familiar.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la gestión de insumos para la implementación de tres huertos comunitarios en las comunidades de Chuisajcap, Ojo de Agua y Chitulul con el objetivo de fomentar el consumo de productos provenientes de la agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé con capacitaciones y talleres de proyectos productivos ejecutados por la DMM en grupos organizados de mujeres en comunidades del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé a un productor de cerdos de engorde con el registro de su granja porcina para poder acceder a la asesoría técnica de APOGUA.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con la elaboración del informe de físico financiero y de capacitaciones realizadas por la agencia de extensión municipal de San Antonio Palopó correspondientes al mes de julio.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de informes en el área de planificación de la sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la reunión mensual del COMUDE correspondiente al mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

	Apoyé con la planificación de actividades semanales a realizar en con los CADER y grupos organizados que atiende la Agencia de Extensión Rural en San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Shirley Anahi Avila Cruz

DPI: 3177 52243 0713

Celular: 4203 8620

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA

